



K/40/CKU

Kielce 05/02/2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr K/40/CKU

PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY

Centrum Kształcenia Ustawicznego „Budowlanka” mgr Edyta Hrouda – Nosek, ul. Ks. Hugona Kołłątaja 7 25-715 Kielce w ramach realizacji projektu pt. „*Konkurencyjni*” nr umowy FESW.10.08-IP.01-0018/23 realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zaprasza do składania ofert na realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia.

I. Zamawiający:

Centrum Kształcenia Ustawicznego „Budowlanka” Mgr Edyta Hrouda – Nosek

II. Forma upublicznienia: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy świadczącego usługę szkoleniową:

Kurs „Pilot wycieczek” – z egzaminem dla 12 uczestników projektu

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego EFS Plus

WSPÓLNY KOD CPV

80500000-9 Usługi szkoleniowe

IV.1 Zakres merytoryczny kursu:

Kurs „Pilot wycieczek” – z egzaminem dla 12 uczestników projektu.

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia liczby uczestników w zależności od potrzeb projektu, maksymalnie do 15 osób.

Liczba godzin kursu: 40, 1 godzina = 45 minut

1. Program kursu powinien obejmować następujące zagadnienia:
2. Aspekty prawne pracy pilota wycieczek
3. Turystyka. Hotelarstwo. Geografia turystyczna
4. Planowanie i organizacja imprez turystycznych.
5. Praca z mikrofonem, współpraca z kierowcą autokaru. Ćwiczenia w grupach.
6. Metodyka pracy pilota. Organizacja dnia.
7. Zadania pilota wycieczek
8. Metodyka pracy pilota – ćwiczenia w grupach
9. Słownik terminologiczny, podstawy wiedzy o ikonografii
10. Cechy stylów architektonicznych, wybrane zagadnienia z historii sztuki
11. Metodyka prowadzenia grup turystycznych - ćwiczenia terenowe
12. Metodyka prowadzenia grup turystycznych - ćwiczenia terenowe
13. Metodyka pilotowania wycieczek - podsumowanie
14. Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej
15. Wycieczka autokarowa – praca z mikrofonem, współpraca z kierowcą - ćwiczenia terenowe
16. Egzamin

Kurs powinien być realizowany w przedziale godzinowym od 8.00 do 20.00

Kurs powinien odbywać się stacjonarnie. Zajęcia mogą się odbywać również w weekendy.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 28.02.2026 r. Miejsce realizacji: Sandomierz

IV.2. Sale do realizacji zajęć – zajęcia teoretyczne:

Wykonawca jest zobligowany do zapewnienia sali do realizacji usługi.



Lokalizacja sali – miasto Sandomierz,
Standard sal:

- sala powinna spełniać wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, stawiane pomieszczeniom, w których prowadzone są zajęcia
- standard – czyste ściany, czysta wykładzina/podłoga, pomieszczenie z oknami, nieuszkodzone meble, winda - w przypadku pomieszczenia na piętrze
- brak barier architektonicznych - budynek i sale dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- dostępność sal: w godzinach 8.00 – 20.00, 7 dni w tygodniu.

V. NABYCIE KOMPETENCJI/KWALIFIKACJI PRZEZ UCZESTNIKA KURSU:

Ukończenie kursu przez uczestnika prowadzi do nabycia kompetencji/kwalifikacji, zgodnie z zakresem merytorycznym kursu. Potwierdzenie nabycia kompetencji/kwalifikacji powinno uwzględniać następujące etapy (w rozumieniu załącznika nr 2 do Wytucznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027)¹

Wykonawca składający ofertę jest zobligowany do przedstawienia dokumentu (wzoru), który potwierdza nabycie przez uczestnika kursu, (w efekcie jego ukończenia i zdania egzaminu) – kompetencji/kwalifikacji.

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji/kwalifikacji musi zawierać opis efektów uczenia (efekty uczenia się – kryteria weryfikacji – metody walidacji) się oraz spełniać warunki określone w Liście sprawdzającej do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji) kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dotyczący uzyskiwania kwalifikacji.

VI. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

VII. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

Obowiązki szczegółowe Wykonawcy i Zamawiającego zostaną określone w treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

VIII. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Realizacja kursu wymienionego w punkcie IV.1 wraz z egzaminem.
2. Odpowiednie udokumentowanie realizacji kursu – dziennik zajęć, protokół z egzaminu, rejestr wydanych zaświadczeń/certyfikatów, testy wiedzy, test egzaminacyjny, dokument potwierdzający nabycie kompetencji/kwalifikacji, opis efektów uczenia się .
3. Zapewnienia warunków lokalowych do prowadzenia zajęć tj. pomieszczeń, które zapewniają odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością (sala oraz budynek, w których się znajdują muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych oraz odpowiednio oznakowane) – zgodnie z zapisami w punkcie IV.2 sala do realizacji usługi - lokalizacja: miasto Kielce.
4. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu kserokopii certyfikatów, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/kompetencji (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem);
5. Wszystkie dokumenty przekazywane Uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane odpowiednimi logotypami, zgodnie z Wytucznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.

¹ Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST



6. Informowanie Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany.
7. Wynagrodzenie będzie płatne po zrealizowaniu kursu. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury będzie podpisany przez koordynatora projektu pozytywny protokół odbioru kursu i wymaganej dokumentacji z kursu. Protokół taki koordynator projektu podpisze po otrzymaniu od Wykonawcy wymaganej dokumentacji.
8. Wynagrodzenie będzie płatne, na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury, w terminie do 14 dni od dnia jego otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
10. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej projekt, którego dotyczy niniejsza umowa, a także Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszelką oryginalną dokumentację związaną z realizowaną usługą do 3 dni roboczych po zakończeniu realizacji usługi.
12. Wykonawca zobowiązuje się informować Uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz realizacji projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji przedmiotu zapytania przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Bieg okresu zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego dotyczącego środków dofinansowania przyznanych Beneficjentowi w ramach projektu albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany przez Instytucję Pośredniczącą. Zamawiający informuje o tym wykonawcę.
14. Wykonawca przechowuje dokumentację w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz udostępni ją zarówno zamawiającemu jak i innym uprawnionym podmiotom odpowiedzialnym za realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
15. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z przepisami krajowymi i UE, w tym w szczególności:
 - a) Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
 - b) Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zwanych dalej Wytycznymi w zakresie monitorowania,
 - c) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - d) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027
 - e) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
 - f) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm)

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

Kompetencje wykonawcy – osób skierowanych do realizacji usługi.



Osoba skierowana do realizacji usługi posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego kursu, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie będzie krótsze niż 2 lata.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobą spełniającą powyższe wymagania, którą skieruje do realizacji zamówienia – przedstawi dokumenty potwierdzające spełnianie powyższego warunku tj.

- wykształcenie – dyplomy/certyfikaty
- doświadczenie – cv, protokoły odbioru usług, referencje itp.

Dokumenty te jednoznacznie mają potwierdzać wykształcenie oraz minimalne doświadczenie zawodowe 2 letnie – doświadczenie rozumiane jako potwierdzony w/w dokumentami – prowadzenie kursu z zakresu przedmiotu zamówienia w okresie minimum 2 lat – dotyczy każdej z osób, które są przedstawione do realizacji zamówienia.

2) Wykonawca posiada wpis do Bazy Usług Rozwojowych

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi kopię dokumentu potwierdzającego wpis podmiotu do Bazy Usług Rozwojowych oraz dokument potwierdzający posiadanie danego rodzaju szkolenia w usługach aktywnych (np. wydruk karty usługi)

3) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca składa oświadczenie na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** potwierdzający spełnianie warunku.

4) Nie należą do kategorii Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania, tj.:

- a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) Z postępowania wyklucza się podmioty oraz osoby fizyczne na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dn. 31.07.2014 dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji



destabilizującymi sytuację na Ukrainie (w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dn. 08.04.2022 r.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca składa **załącznik nr 3**, potwierdzający spełnianie warunku

5) Wykonawca przedstawia wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca składający ofertę jest zobligowany do przedstawienia dokumentu (wzoru), który potwierdza nabycie przez uczestnika kursu, (w efekcie jego ukończenia i zdania egzaminu) – kompetencji/kwalifikacji.

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji/kwalifikacji musi zawierać opis efektów uczenia się oraz spełniać warunki określone w Liście sprawdzającej do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji) kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dotyczący uzyskiwania kwalifikacji.²

6) Wykonawca przedstawia Listę sprawdzającą do weryfikacji (lista z załącznika nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+)

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca przedstawia Listę sprawdzającą do weryfikacji (lista z załącznika nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+) – uzupełnioną przez wykonawcę.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów został upoważniony p. Marlena Hrouda, email: cku-budowlanka@wp.pl, tel. 601 152 488
2. Złożenie oferty polega na złożeniu oferty wraz z wszelkimi wymaganymi pozostałymi załącznikami za pośrednictwem strony <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z instrukcjami obsługi portalu, dostępnymi pod linkiem: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=baza-konkurencyjnosci>
3. Oferta powinna spełniać poniżej podane warunki:
 - a) Zamawiający akceptuje pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt.
 - b) Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
 - c) Zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.
4. W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem oferty, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów a) b), konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być złożona do dnia **12.02.2026 r. do godziny 23:00:00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Składane kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
9. Oferta musi być uzupełniona w języku polskim.

² Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST



10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, z wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
11. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba, Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
12. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
13. Wykonawca jest związany ofertą w okresie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
14. Zamówienie musi być realizowane przez Wykonawcę oraz przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – uwzględnione w składanej ofercie. W sytuacji, gdy wybrany Wykonawca lub osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie byłaby w stanie realizować zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do realizacji zamówienia osoby o kompetencjach, wykształceniu i doświadczeniu nie mniejszych niż wymagane w postępowaniu. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego na piśmie.

Pytania dotyczące niniejszego Zapytania ofertowego należy składać do Zamawiającego wyłącznie za pomocą portalu Baza konkurencyjności.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów obligatoryjnych i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować kryterium 90% cena, kryterium - realizacja usługi przez przedsiębiorstwo społeczne – 10%.

1. Opis sposobu obliczania kryterium cena.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 90$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 90. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

Kryterium weryfikowane na podstawie załącznika nr 1.

2 . Realizacja usługi przez przedsiębiorstwo społeczne – 10 pkt



Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium - Kryterium społeczne i przyzna punkty na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym – Kryterium weryfikowane na podstawie załącznika nr 1.

a) W tym kryterium Zamawiający będzie ocenił zatrudnienie przez Wykonawcę, co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy w zakresie czynności związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartą w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

b) Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia, lub osobiste wykonywanie czynności związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę, który posiada status osoby niepełnosprawnej. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

c) Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.

d) Status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znaczny lub umiarkowany lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u.

e) Wykonawca złoży oświadczenie, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji umowy, dotyczące zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy.

f) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 7 dni roboczych od pisemnego wezwania (e-mailem lub pismem) udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu zanonimizowanych dokumentów tj.: umowy potwierdzającej zatrudnienie, dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej. Zanonimizowane dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

g) Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia w zakresie czynności związanych z realizacją zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną przez cały okres trwania umowy we wskazanym zakresie otrzyma 10 punktów w kryterium społecznym.

h) Wykonawca, który nie zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia w zakresie czynności związanych z realizacją zamówienia osobę niepełnosprawną, otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Wykonawca, którego oferta spełni kryterium - otrzyma 10 pkt.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów: cena + doświadczenie + gotowość do realizacji usługi + realizacja usługi przez przedsiębiorstwo społeczne) - uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

XII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA



1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania lub zawierać wszystkie elementy tego wzoru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
4. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
5. Zamawiający wprowadzi do treści Umowy w szczególności niżej wskazane postanowienia:
 1. **§ Zatrudnienie**
 2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr do Umowy, co najmniej (.....) osobę/ów niepełnosprawną/ych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego
 3. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.
 4. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania wyżej wymienionej osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
 5. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 7 dni roboczych od pisemnego wezwania (e-mailem lub pismem) udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu zanonimizowanych dokumentów:
 - umowy o pracę,
 - dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego,
 - dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej. /Status osoby niepełnosprawnej określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczeniem o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u./
 6. Dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę.
 7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.
 8. Wykonawca w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę, przed terminem faktycznego obioru przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z osobą niepełnosprawną, przedstawi Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 4, dotyczące tej osoby niepełnosprawnej.
 10. Wykonawca złoży oświadczenie, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji umowy, dotyczące zakresu i rodzaju zadań, które wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej Umowy.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.



8. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
- a) Terminu realizacji umowy;
 - b) Harmonogramu realizacji umowy;
 - c) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy.
 - d) Kar umownych

XIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ (w zakresie zapytania ofertowego):

1. Nie później niż na 3 dni robocze przed terminem składania ofert wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego (elektronicznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, udzielić wyjaśnień.
2. Jeżeli udzielenie wyjaśnień nie jest możliwe nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert - Zamawiający odpowiednio przedłuży termin składania ofert.
3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, pierwotny termin na zadawanie pytań określony w pkt.1 nie ulega przedłużeniu.
4. W przypadku, gdy pytanie wpłynie po terminie wskazanym w pkt.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia odpowiedzi na takie pytanie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,
6. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Dokonane w ten sposób zmiany są dla Wykonawców wiążące.
7. Wykonawcy zobowiązani są do monitorowania strony https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl pod kątem wyjaśnień i modyfikacji zapytania ofertowego. Wszelkie ryzyko i negatywne skutki, związane z niedochowaniem przez Wykonawcę przedmiotowego obowiązku obciążają Wykonawcę.

XIV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Centrum Kształcenia Ustawicznego Budowlanka mgr Edyta Hrouda – Nosek, ul. Ks. Hugona Kołłątaja 7 25-715 Kielce oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach (WUP) z siedzibą: ul. Witosa 86, 25-561 Kielce strona internetowa: wupkielce.praca.gov.pl, adres e-mail: wup@wup.kielce.pl adres skrytki ePUAP /WUPKielce/SkrytkaESP tel. (41) 36 – 41 – 600; fax: (41) 36 – 41 – 666.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, kontakt z nami możliwy jest za pośrednictwem:
 - a) poczty elektronicznej: cku-budowlanka@wp.pl
 - b) poczty tradycyjnej: Centrum Kształcenia Ustawicznego Budowlanka mgr Edyta Hrouda – Nosek, ul. Ks. Hugona Kołłątaja 7 25-715 Kielce. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usług, które są przedmiotem niniejszego postępowania, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności;
4. Dostęp do przekazanych danych osobowych będą mieli jedynie upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Przekazane dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a także później przez okresy:
 - 1) przedawnienia potencjalnych roszczeń, określone w przepisach prawa;



2) archiwizacji dokumentów i danych wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa
6. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkiem ustawowym, ale może być niezbędne do udziału w procedurze udzielenia zamówienia i/lub ewentualnego zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania niektórych danych osobowych może być brak możliwości udzielenia zamówienia.

7. W odniesieniu do przekazywanych danych osobowych, Zamawiający nie będzie podejmował decyzji, które opierałyby się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

8. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- 1) prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO;
- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych, gdy dane są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia danych, gdy dane są niekompletne, na podstawie art. 16 RODO *;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach przewidzianych art. 18 ust. 1 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z ograniczeniami tego prawa, o których mowa w art. 21 RODO;
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych realizowane przez Zamawiającego narusza przepisy RODO.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:

- 1) prawo żądania usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

10. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Zamawiającym w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

Administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

XV. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 4 – Lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację